Cipolletti, 30 de Agosto de 2013

A quien corresponda:

Me dirijo a Uds. con el fin de remitirles mi curriculum para algún puesto que aun este vacante y que compete con mis preparaciones.

Como podrán comprobar en el mismo tengo una experiencia de 7 años al frente a un comercio en el cual obraba con tareas administrativas, atención al público y manejo de personal entre otras. Actualmente me desempeño como administrativa/secretaria en consultorios de médicos particulares. Cuento con buen manejo de internet, paquete office, y tango gestión; y con una buena actitud de mejorar día a día en mi desempeño.

Por todo lo ya mencionado sé que puedo encajar en el perfil de su empresa.

Sin otro particular saludo a Uds. Muy atte.

Rodríguez, Marcela A

DNI 30144885

**Datos Personales**

Apellido y Nombre: Rodríguez, Marcela Alejandra.

Lugar y Fecha de Nacimiento: Cipolletti, 17 de Junio de 1983.

DNI: 30.144.885.

Estado civil: Soltera.

Hijos: sin hijo.

Dirección: La Esmeralda 645, Cipolletti, Río Negro.

Teléfono Móvil: (0299) 154135988.

E-Mail: cycles\_ramon3@hotmail.com / marcelaar83@hotmail.com.ar

**Formación Académica**

Secundario: CEM Nº 89 Manuel Belgrano. Título: Perito Mercantil (1996/2000). Cipolletti, Río Negro.

Primario: Escuela Nº 53 Bernardino Rivadavia (1988/1995). Cipolletti, Rio Negro.

**Formación Extra Académica**

Curso Tango Gestión y Sueldos E3 (duración 48hs.) realizado en ICONO desde Agosto a Noviembre de 2011.

**Experiencia Laboral**

* **Dra. Pérez Serafini Cecilia** (Neumóloga). Diciembre de 2011 a la actualidad.

Técnica/Secretaria administrativa. Facturación, agenda, estudios.

* **Dr. Rodríguez Ariel** (urólogo). Enero 2012 a la actualidad.

Técnica. Estudios

* **Consultorios Santa María** (consultorio odontológico). Diciembre 2011 a la actualidad.

Secretaria/recepcionista. Agenda, recepción.

*Referencia Martins María Eugenia cel.: 299 154180093*

* **Cycles Ramón** (bicicletería y juguetería) Titular. mayo de 2004 a julio de 2011. Atención al público/Administrativa.

**Otros datos de Interés**

* Carnet de conducir (categoría B).
* Movilidad propia.
* Disponibilidad horaria. Full time.
* Amplia experiencia en atención del cliente y proveedores; al trato con empleados.
* Conocimiento y manejo de internet y paquete Microsoft office.
* Monotributista.

Fecha: 30 de Agosto de 2013.